

ZARZĄDZENIE nr 2/2014/2015

Dyrektora Zespołu Szkół w Trzemeszówce

z dnia 01 września 2014 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych

Na podstawie art. 22ak ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§1

W celu zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników lub materiałów edukacyjnych określa się szczegółowe warunki korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych przez uczniów Zespołu Szkół w Trzemeszówce.

§2

1. Ilekroć w zarządzeniu mowa o:

- a) szkole należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Trzemeszówce;
- b) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny – ujętego w księdze uczniów Szkoły Podstawowej im. Zygmunta Nowakowskiego w Trzemeszówce i Gimnazjum im. Jana Pawła II w Trzemeszówce wchodzących w skład Zespołu Szkół w Trzemeszówce;
- c) rodzicu ucznia – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego;
- d) podręcznikach- należy przez to rozumieć podręczniki, w tym podręcznik z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego;
- e) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć gminę Cmolas.

§3

1. Wszystkie wypożyczane bezpłatnie podręczniki, w tym podręczniki do zajęć z danego języka obcego nowożytnego wraz z dodatkowymi materiałami edukacyjnymi stanowiącymi ich integralną całość są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.

2. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć z danego języka obcego nowożytnego są wypożyczane (użyczane) uczniom szkoły w danym roku szkolnym zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi okresu ich użytkowania, najdłużej na okres jednego roku szkolnego.

3. Wypożyczenia (użyczenia) podręczników dokonuje nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej na zasadach obowiązujących w bibliotece szkolnej lub na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej i podpisanej przez wychowawcę klasy.
4. Materiały, które nie są objęte obowiązkiem zwrotu do biblioteki szkolnej wydawane są na podstawie imiennej listy uczniów podpisywanej przez uczniów lub rodziców /prawnych opiekunów/ ucznia.
5. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i w godzinach pracy biblioteki szkolnej. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników.
6. Podręczniki są wypożyczane (użyczone) uczniom nie później, niż do dnia 14 września danego roku szkolnego, w przypadkach losowych termin ten może ulec zmianie.
7. Wypożyczenie podręcznika może nastąpić również w innym terminie w przypadku przyjęcia ucznia w trakcie roku szkolnego.

§4

Podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku skreślenia ucznia z księgi uczniów, przeniesienia ucznia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych.

§5

1. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej. Zwrot następuje nie później niż na trzy dni przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego lub poprawkowego zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku.
2. Nadzór nad zadaniem, o którym mowa w ust.1 realizuje wychowawca ucznia oraz nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej.
3. Podczas zwrotu podręcznika do biblioteki- nauczyciele, o których mowa w ust.2 dokonują oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia.
4. W przypadku zgubienia podręcznika, znacznego zużycia, wykraczającego poza jego zwykle używanie, bądź jego zniszczenia, (np. brakujące, pomazane, nieczytelne strony) rodzice są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika.
5. Koszt podręcznika określony zostaje przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania i umieszczony na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra. Kwota o której mowa stanowi dochód budżetu państwa. Wpłaty dokonuje się na konto szkoły wskazane przez dyrektora szkoły.
6. Zapisu ustępu 4 nie stosuje się w przypadku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.

§6

1. Uczniowie są zobowiązani do używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, do zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny, do chronienia go przed zniszczeniem, bądź zagubieniem.

2. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika uczeń lub rodzic jest zobowiązany poinformować nauczyciela wychowawcę i nauczyciela odpowiedzialnego za prowadzenie biblioteki szkolnej.

§7

Zobowiązuje się nauczycieli wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym zarządzeniem.

§8

1. Zarządzenie ma zastosowanie:

a) w roku szkolnym 2014/2015 do uczniów klas 1 szkoły podstawowej,

b) w roku szkolnym 2015/2016 do uczniów klas 1,2 i 4 szkoły podstawowej oraz 1 gimnazjum,

c) w roku szkolnym 2016/2017 do uczniów klas 1-5 szkoły podstawowej oraz 1-2 gimnazjum.

2. Począwszy od roku szkolnego 2017/2018 zarządzenie ma zastosowanie do uczniów wszystkich klas szkoły podstawowej oraz wszystkich gimnazjum.

§9

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej szkoły.

§10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR ZESPOŁU

mgr Krzysztof Wrona